

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Donovan Darwin Filberto González Yojcóm</u>	CUI:	<u>1576814320701</u>
Número de contrato:	<u>029-372-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>201-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>54760372</u>
Número de Factura:	<u>25513704</u>	Serie:	<u>A5452021</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u><b>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</b></u>		

Objetivos del Contrato:

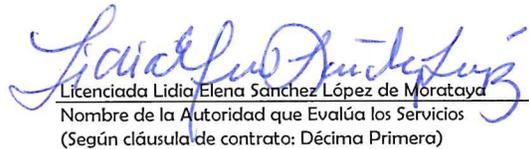
**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el seguimiento de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoyé en la verificación de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos de Deporte no Federado y no escolar, actividad física y recreación en el Departamento asignado.
4. Apoyé en dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el Departamento asignado.
5. Brindé apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas, que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas, en el Departamento asignado.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
9. Apoyé a los Promotores Municipales en las diferentes actividades que se organizan en las aldeas, caseríos y barrios de los diferentes Municipios del Departamento asignado.

Donovan Darwin Filberto González Yojcóm  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

  
 Licenciada Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya  
 Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según cláusula de contrato: Décima Primera)